**ПРИНЯТ**

Советом Образовательного учреждения

ГБДОУ детского сада № 39

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

протокол № 3 от 15.04.2014

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Быватова

приказ № от 15.04.2014

**ПЛАН-ГРАФИК**

**введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период 2014-2016 года**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 компенсирующего вида

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2014 год

Введение

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 10, 11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013 г. ФГОС ДО вступил в силу с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО (с учетом контингента детей – 157 человек) необходимо проведение системы мероприятий на институциональном уровне (уровне образовательной организации), которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ***Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 39 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга***.

**План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**на период 2014-2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок  | Ответственные |
| **1. Организационное, аналитическое и нормативно-правовое** **обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1. | Изучение педагогами в форме консультаций нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, обеспечи-вающих введение ФГОС ДО | IV-V 2014  | заведующий М.О. Быватова, старший воспитатель В.В. Викторова |
| 1.2. | Приведение локальных актов ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | 2015  |
| 1.3. | Использование методических рекомендаций в практической деятельности | IV-VI 2014  |
| 1.4.  | Создание условий реализации ФГОС ДО в ГБДОУ | V-XII 2014  |
| 1.5. | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом оснащенности развивающей предметно-пространственной среды с использованием примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре | XI 2014  |
| 1.6. | Создание рабочей группы ГБДОУ по введе-нию ФГОС ДО | IV 2014  |
| **2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 2.1. | Участие руководящих и педагогических работников учреждения в прохождении курсов повышения квалификации | VI 2014 -XII 2016 | старший воспитатель В.В. Викторова |
| 2.2. | Консультации по подготовке к аттестации педагогических работников |
| **3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта Российской Федерации | IX 2014 | заведующий М.О. Быватова |
| 3.2. | Корректировка и выполнение госу-дарственных заданий | IV 2014 - IV 2015 |
| 3.3. | Внесение изменений в Положение о выплатах стимулирующего характера для педагогических работников  | IX-X 2014 | заведующий М.О. Быватова, старший воспитатель В.В. Викторова |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО | VI 2014 -XII 2016 | заведующий М.О. Быватова, воспитатель В.В. Викторова |
| 4.2. | Проведение педагогических советов и консультаций в учреждении по реализации ФГОС ДО |
| 4.3. | Размещение публичного доклада на официальном сайте учреждения |
| 4.4. | Информирование родителей на собраниях |